

114 EXCEL 2007

DURACIÓN Y MODALIDAD

50 horas
eLearning

OBJETIVOS:

Objetivo general:

Al finalizar la acción formativa el alumno debe ser capaz de:

- Manejar la aplicación de Microsoft Excel, explicando las funciones que la aplicación posee y conociendo el uso de este programa para crear y modificar hojas de cálculo.

Objetivos específicos:

Al finalizar la acción formativa el alumno debe ser capaz de:

- Identificar el programa excel y sus funciones más características.
- Utilizar excel a nivel usuario.
- Utilizar los rangos en el trabajo con la hoja de cálculo Excel.
- Utilizar las filas y columnas para trabajar.
- Determinar y aplicar formatos son los adecuados para el trabajo a realizar.
- Buscar y ordenar datos en una hoja Excel.
- Utilizar formulas y funciones para realizar cálculos.
- Crear gráficos a partir de la información presentada.
- Imprimir una tabla excel.
- Incluir imágenes y dibujos en una tabla excel.
- Utilizar macros para realizar cálculos programados.
- Utilizar tablas y todas las relaciones de sus funciones.
- Configurar tablas dinámicas para establecer cálculos en tiempo real.
- Manejar las herramientas de análisis de datos de Excel.
- Crear y trabajar sobre documentos compartidos.
- Utilizar opciones de seguridad para Excel.

CONTENIDOS:

1. INTRODUCCIÓN A LAS HOJAS DE CÁLCULO.

a. Introducción a las hojas de cálculo.

2. COMENZANDO A UTILIZAR EXCEL.

a. Comenzando a utilizar excel.

3. RANGOS.

a. Rangos.

4. TRABAJAR CON FILAS Y COLUMNAS.

a. Trabajar con filas y columnas.

5. FORMATOS.

a. Formatos.



6. BÚSQUEDA Y ORDENACIÓN.

a. Búsqueda y ordenación.

7. FORMULAS Y FUNCIONES.

a. Formulas y funciones.

8. GRÁFICOS.

a. Gráficos.

9. IMPRIMIENDO EN EXCEL.

a. Imprimiendo en excel.

10. DIBUJOS E IMÁGENES.

a. Dibujos e imágenes.

11. MACROS.

a. Macros.

12. TABLAS.

a. Tablas.

13. TABLAS DINÁMICAS.

a. Tablas dinámicas.

14. HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE DATOS.

a. Herramientas de análisis de datos.

15. TRABAJANDO EN GRUPO.

a. Trabajando en grupo.

16. DOCUMENTOS Y SEGURIDAD.

a. Documentos y seguridad.

Horas teóricas: 1

* SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL.

