

116 POWERPOINT 2007

DURACIÓN Y MODALIDAD

50 horas
eLearning

OBJETIVOS:

Objetivo general:

Al finalizar la acción formativa el alumno debe ser capaz de:

- Manejar Microsoft Powerpoint para realizar presentaciones profesionales, dando utilidad a todas las herramientas y utilidades que ofrece.

Objetivos específicos:

Al finalizar la acción formativa el alumno debe ser capaz de:

- Conocer el manejo de Microsoft PowerPoint, cómo entrar y salir del programa y su entorno de trabajo y qué partes componen su interfaz.
- Dominar los procedimientos para renombrar, guardar, ocultar, abrir y cerrar presentaciones.
- Manejar las herramientas de dibujo de que dispone el programa y modificar de forma sencilla un gran número de objetos, con los que poder dar vistosidad a la presentación.
- Adquirir conocimientos sobre cómo guardar una presentación en formatos distintos al original insertando sonido y video en las diapositivas.
- Añadir efectos de animación y transición a las diapositivas incluyendo botones de acción.
- Crear páginas de notas y documentos y ejecutar la presentación desde un proyector.
- Realizar operaciones desde la vista Esquema, introducir anotaciones en las diapositivas y establecer los parámetros de configuración e impresión adecuados a cada caso.

CONTENIDOS:

1. USO DE LA APLICACIÓN

- a. Iniciando PowerPoint 2007.
- b. Cómo guardar una presentación.

2. CONFIGURACIÓN

- a. Configuración.
- b. Cómo modificar las opciones de la aplicación.
- c. Mecanismos básicos de ayuda.

3. CREACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN

- a. Qué es una Presentación.
- b. Vistas.
- c. Qué es una diapositiva.
- d. Cómo copiar, duplicar, mover y eliminar una diapositiva.
- e. Patrón de diapositivas.



4. TEXTO E IMÁGENES

- a. Entrada de texto y formateo.
- b. Dibujos e imágenes.
- c. Duplicar, mover y eliminar.

5. GRÁFICOS Y SMARTART

- a. Utilización de gráficos.
- b. Utilizando SmartArt.

6. FORMAS Y TABLAS

- a. Utilizando Formas.
- b. Utilizando Tablas.

7. EJECUTAR UNA PRESENTACIÓN

- a. Cómo agregar efectos a una presentación
- b. Cómo preparar una presentación.
- c. Cómo imprimir una presentación.

* SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL.



