

28 ACTUALIZACION EN ADMINISTRACION LABORAL

DURACIÓN Y MODALIDAD

60 horas

5 horas presenciales

55 horas distancia

Mixta

OBJETIVOS:

Objetivo general:

Al finalizar la acción formativa el alumno debe ser capaz de:

- ❑ Analizar la relación jurídico-laboral existente entre el empresario y trabajador por cuenta ajena, en lo que afecta a su inicio, desarrollo y extinción, así como las figuras jurídicas, obligaciones y derechos procedentes de aquélla.

Objetivos específicos:

Al finalizar la acción formativa el alumno debe ser capaz de:

- ❑ Adquirir los conocimientos y competencias necesarias para gestionar de forma integral los aspectos laborales de la empresa.
- ❑ Reconocer las condiciones contractuales de las distintas modalidades de contratación y su tramitación.
- ❑ Aprender la estructura, vigencia y aplicación de los convenios colectivos a un nivel de información, para su posterior profundización y aplicación a la actividad laboral.
- ❑ Conocer la normativa legal en temas de contratación de personal extranjero y aplicarla correctamente en la cumplimentación de las distintas modalidades de contratación.
- ❑ Conocer los derechos y obligaciones de los trabajadores extranjeros en el ámbito laboral.
- ❑ Capacitar al alumno para realizar los procesos administrativos de cálculo y elaboración de recibos de salarios.
- ❑ Conocer los tipos de convenios y los estilos más habituales en la negociación colectiva.
- ❑ Dotar al trabajador de un instrumento práctico y rápido de consulta en materia de Prevención de Riesgos Laborales en su puesto de trabajo. Obteniendo y desarrollando de esta forma unos conocimientos necesarios.

CONTENIDOS:

1. CONCEPTOS GENERALES

- Derecho del trabajo
- El empresario. Sociedades laborales. Cooperativas de trabajo asociado
- Sucesión de empresas. Contratas y subcontratas
- Empresas de trabajo temporal

2. RELACIONES LABORALES

- Contrato de trabajo
- Clases y modalidades del contrato de trabajo
- Tiempo de trabajo: jornadas y descansos
- Modificaciones del contrato de trabajo



e. Interrupciones de la prestación laboral. Suspensión del contrato de trabajo. Licencias y permisos.

f. Extinción del contrato de trabajo

g. Salario

h. Régimen de trabajo de los extranjeros

3. NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y SINDICATOS

a. Negociación colectiva y convenios colectivos

b. Representación y participación de los trabajadores en la empresa

c. Huelga y conflictos colectivos

4. ADMINISTRACIÓN LABORAL, Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

a. Organización administrativa. La administración laboral

b. El sistema de inspección de trabajo y seguridad social

c. Infracciones administrativas en el orden social

d. Ley de prevención de riesgos laborales

e. Efectos del incumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales

* SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL.

