

## 62 INTRODUCCION A LA ORGANIZACION DE DESPACHOS PROFESIONALES

### DURACIÓN Y MODALIDAD

55 horas  
Distancia

### OBJETIVOS:

#### Objetivo general:

Al finalizar la acción formativa el alumno debe ser capaz de:

- Proporcionar a los participantes las herramientas de gestión empresarial necesarias para ayudarles a que la organización de sus despachos sea más eficaz y eficiente.

#### Objetivos específicos:

Al finalizar la acción formativa el alumno debe ser capaz de:

- Conocer los principios fundamentales de estrategia y Marketing aplicables a despachos profesionales.
- Comprender la importancia de una buena gestión de los RR.HH en un despacho profesional.
- Establecer las bases para una correcta gestión documental.
- Realizar una gestión económico-financiera del despacho que complete una Gestión Empresarial integral.

### CONTENIDOS:

1. ESTRATEGIA Y MARKETING
  2. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
  3. GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN DOCUMENTAL
  4. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA
- \* SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL.

